

MAER-GR.IMP.CENT.DE LANCAM.DE ALCANTARA/MA

Estudo Técnico Preliminar 18/2026

1. Informações Básicas

Número do processo: 67710.002023/2026-61

2. Descrição da necessidade

A presente contratação justifica-se pela necessidade de garantir a continuidade das atividades de preparo, acondicionamento, transporte e distribuição de refeições no âmbito do Rancho da Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA).

O Rancho é responsável pela alimentação diária de aproximadamente 1000 (mil) militares e civis na área de Alcântara, além do atendimento a demandas específicas ao longo do ano, tais como campanhas de lançamento de foguetes, eventos institucionais, cursos, palestras e exercícios operacionais, que exigem o fornecimento de refeições em diferentes formatos e locais.

Trata-se de demanda de natureza contínua, essencial ao funcionamento das atividades logísticas de apoio à alimentação, sendo indispensável para a manutenção da rotina operacional da Organização Militar.

Nesse contexto, os materiais descartáveis e insumos correlatos constituem elementos fundamentais para assegurar condições adequadas de higiene, segurança sanitária e eficiência operacional, especialmente nas situações que demandam o acondicionamento, manipulação e transporte de alimentos.

A utilização desses materiais está alinhada às normas sanitárias aplicáveis aos serviços de alimentação, em especial à RDC nº 216/2004 da ANVISA, que dispõe sobre as boas práticas para serviços de alimentação, contribuindo para a prevenção de contaminações e para a garantia da qualidade dos alimentos fornecidos ao efetivo.

A ausência desses insumos comprometeria a execução das atividades de apoio logístico à alimentação, impactando diretamente a rotina operacional da Organização Militar.

Dessa forma, a contratação visa assegurar a continuidade do serviço público, a eficiência administrativa e a adequada prestação do apoio alimentar no âmbito do CLA, não havendo meios próprios suficientes para suprir integralmente essa demanda.

3. Área requisitante

Área Requisitante	Responsável
Rancho do CLA.	Beatriz Braga De Britto Pereira 1º Ten Int - Chefe da aérea Requisitante.

4. Descrição dos Requisitos da Contratação

A contratação deverá observar os seguintes requisitos:

4.1 Requisitos gerais

- Os materiais a serem adquiridos deverão atender às especificações técnicas definidas no Termo de Referência, sendo adequados ao uso em serviços de alimentação, especialmente quanto à resistência, segurança e higiene;
- Os itens deverão ser próprios para contato com alimentos, quando aplicável, devendo ser atóxicos e adequados ao uso em preparo, acondicionamento e transporte de refeições;
- A contratação terá vigência de 12 (doze) meses, considerando o caráter contínuo da demanda;

4.2 Requisitos de fornecimento

- a) A entrega dos materiais deverá ocorrer de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração;
- b) Os bens deverão ser entregues em perfeitas condições de uso, conforme especificações, prazo e local definidos no Termo de Referência, acompanhados da respectiva nota fiscal contendo as informações de identificação do produto e do fabricante;
- c) O fornecedor deverá cumprir os prazos estabelecidos pela Administração, garantindo a regularidade no abastecimento;

4.3 Requisitos sanitários

- a) Os materiais deverão atender às normas sanitárias aplicáveis aos serviços de alimentação, especialmente quanto à segurança no contato com alimentos, em conformidade com a regulamentação vigente;

4.4 Requisitos de sustentabilidade

- a) Nos termos do Decreto nº 2.783, de 1998, e da Resolução CONAMA nº 267, de 14 de novembro de 2000, é vedada a oferta de produtos que contenham substâncias que destroem a camada de ozônio, ressalvadas as hipóteses legalmente permitidas;
- b) Os bens deverão ser, preferencialmente, acondicionados em embalagens que utilizem materiais recicláveis, com o menor volume possível, garantindo a adequada proteção durante o transporte e armazenamento;
- c) Sempre que possível, os produtos deverão ser constituídos, no todo ou em parte, por materiais recicláveis ou biodegradáveis, observadas as normas técnicas aplicáveis, como as ABNT NBR 15448-1 e 15448-2.

5. Levantamento de Mercado

O levantamento de mercado foi realizado com o objetivo de identificar as soluções disponíveis para atendimento da necessidade de fornecimento de materiais descartáveis destinados ao preparo, acondicionamento, transporte e distribuição de refeições no âmbito do Rancho da Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA).

Verificou-se que a solução amplamente adotada pela Administração Pública consiste na aquisição de materiais descartáveis fornecidos por empresas especializadas, disponíveis em larga escala no mercado, com diversidade de fabricantes e fornecedores aptos a atender às especificações usuais do objeto.

Foram identificadas contratações similares realizadas por outros órgãos e entidades da Administração Pública, por meio de consultas ao Portal Nacional de Contratações Públicas (PNCP) e ao sistema Compras Governamentais, evidenciando a viabilidade da contratação pretendida e a existência de mercado competitivo.

Como alternativa, avaliou-se a possibilidade de utilização de utensílios reutilizáveis. Contudo, tal solução mostrou-se inviável para a realidade operacional da unidade, especialmente em razão das demandas de transporte de refeições, atividades externas, eventos institucionais e operações específicas, que exigem praticidade, rapidez e segurança sanitária, além de implicarem aumento significativo de custos operacionais com higienização, logística reversa e controle de materiais.

Não foram identificadas soluções tecnológicas ou metodologias inovadoras que se mostrem mais vantajosas ou eficientes do que a aquisição de materiais descartáveis para o atendimento da necessidade administrativa.

As exigências previstas para a contratação são compatíveis com as práticas de mercado e não restringem indevidamente a competitividade, havendo ampla disponibilidade de fornecedores aptos a participar do certame.

6. Descrição da solução como um todo

A solução proposta consiste na aquisição de materiais descartáveis e insumos correlatos, por meio de procedimento licitatório, visando ao atendimento das necessidades do Rancho da Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA).

Os materiais serão utilizados no preparo, acondicionamento, transporte e distribuição de refeições destinadas ao efetivo da Guarnição de Aeronáutica de Alcântara, contribuindo para a manutenção das condições adequadas de higiene, segurança sanitária e eficiência operacional.

A contratação será realizada por meio do Sistema de Registro de Preços, com fornecimento parcelado, de acordo com a demanda da Administração, possibilitando maior flexibilidade na gestão do estoque e evitando aquisições desnecessárias ou desabastecimento.

A solução contempla a aquisição de itens padronizados, amplamente disponíveis no mercado, fornecidos por empresas especializadas, não sendo viável a produção interna desses materiais pela Administração.

A adoção dessa solução permite atender às exigências normativas aplicáveis aos serviços de alimentação no âmbito das Forças Armadas, em especial à Portaria Normativa nº 753/MD, de 30 de março de 2015, que aprova o Regulamento de Segurança dos Alimentos das Forças Armadas.

Dessa forma, a solução escolhida mostra-se adequada para garantir a continuidade do serviço de alimentação, com eficiência administrativa, segurança sanitária e atendimento às demandas operacionais da Organização Militar.

7. Estimativa das Quantidades a serem Contratadas

A estimativa das quantidades a serem contratadas foi elaborada com base no histórico de consumo da Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), considerando a média de refeições fornecidas diariamente, bem como as demandas adicionais decorrentes de eventos institucionais, campanhas operacionais e outras atividades específicas ao longo do exercício.

Para fins de dimensionamento, considerou-se o atendimento diário de aproximadamente 1000 (mil) militares e civis, além das variações sazonais de demanda, sendo adotados critérios de consumo médio por tipo de material, ajustados conforme a necessidade operacional da unidade.

Buscou-se, ainda, estabelecer quantitativos que garantam o adequado abastecimento ao longo do período contratual, evitando tanto a falta de materiais quanto o excesso de estoque.

O detalhamento dos quantitativos estimados, bem como a memória de cálculo, metodologia empregada e documentos que embasam a estimativa, constam no Anexo II deste Estudo Técnico Preliminar.

8. Estimativa do Valor da Contratação

Valor (R\$): 400.530,29

A estimativa do valor da contratação foi elaborada com base em pesquisa de preços realizada em conformidade com a Instrução Normativa SEGES/ME nº 65, de 7 de julho de 2021, considerando parâmetros e metodologias adequadas à natureza do objeto.

A metodologia utilizada, bem como as fontes de pesquisa e os critérios adotados para a formação do preço estimado, encontram-se detalhados no documento “Justificativa de Preços”, que integra o presente processo.

O valor total estimado para a contratação é de **R\$ 400.530,29 (quatrocentos mil, quinhentos e trinta reais e vinte e nove centavos)**.

9. Justificativa para o Parcelamento ou não da Solução

A solução será parcelada em itens, considerando que os materiais a serem adquiridos não apresentam interdependência técnica ou operacional entre si, podendo ser fornecidos de forma independente.

A adoção do parcelamento em itens visa ampliar a competitividade do certame, possibilitando a participação de um maior número de fornecedores, em conformidade com as diretrizes da Lei nº 14.133/2021, sem prejuízo da economicidade e da eficiência administrativa.

Não se mostra adequada a formação de grupos ou lotes, uma vez que os itens possuem características distintas e podem ser fornecidos por diferentes fornecedores, não havendo ganho técnico ou econômico que justifique a sua agregação.

Quanto à forma de fornecimento, a entrega dos materiais será realizada de forma parcelada, conforme a demanda da Administração, considerando a limitação de espaço físico para armazenamento e a necessidade de garantir o abastecimento contínuo, evitando tanto o desabastecimento quanto o acúmulo excessivo de estoque.

10. Contratações Correlatas e/ou Interdependentes

A presente contratação possui relação com as atividades de preparo e fornecimento de alimentação no âmbito do Rancho da Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), estando correlacionada a outras contratações destinadas ao apoio alimentar, tais como a aquisição de gêneros alimentícios e eventuais contratações de fornecimento de refeições prontas.

Contudo, não há interdependência direta com outras contratações em andamento, uma vez que os materiais descartáveis constituem insumos de consumo independente, cuja ausência não impede a formalização de outros processos, embora possa comprometer a execução das atividades de alimentação.

Ressalta-se que a presente contratação dá continuidade a demandas recorrentes da unidade, já atendidas em exercícios anteriores por meio de processos administrativos específicos.

11. Alinhamento entre a Contratação e o Planejamento

A presente contratação encontra-se devidamente prevista no Plano de Contratações Anual (PCA) do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA) para o exercício de 2026, sob o Código de Planejamento nº **36/2026**, estando alinhada ao planejamento institucional e às necessidades operacionais da unidade.

A inclusão da demanda no PCA demonstra a compatibilidade da contratação com o planejamento estratégico e orçamentário da Administração, em conformidade com as disposições da Lei nº 14.133/2021.

12. Benefícios a serem alcançados com a contratação

A contratação visa assegurar a continuidade das atividades de preparo, acondicionamento, transporte e distribuição de refeições no âmbito do Rancho da Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA).

Como principais benefícios esperados, destacam-se:

- a) Garantia do adequado suporte às atividades de alimentação do efetivo, evitando desabastecimento de materiais essenciais;
- b) Manutenção das condições de higiene e segurança sanitária no manuseio e fornecimento de alimentos, reduzindo riscos de contaminação;
- c) Melhoria da eficiência operacional nas atividades de preparo e distribuição de refeições, especialmente em situações que demandam mobilidade e atendimento externo;
- d) Otimização da gestão de estoque, com fornecimento parcelado conforme a demanda, evitando desperdícios e acúmulo desnecessário de materiais;
- e) Apoio à execução das atividades institucionais do CLA, garantindo condições adequadas para o cumprimento de sua missão.

Dessa forma, a contratação contribui diretamente para a eficiência administrativa, a qualidade do serviço prestado e a continuidade e regularidade do apoio logístico à alimentação, essencial ao funcionamento da Organização Militar.

13. Providências a serem Adotadas

A Administração adotará as providências necessárias para a adequada execução da contratação, incluindo o planejamento do recebimento, armazenamento e distribuição dos materiais adquiridos.

A unidade dispõe de estrutura física adequada para o armazenamento dos itens, observadas as condições necessárias à conservação e organização dos materiais.

Serão designados servidores responsáveis pela gestão e fiscalização do contrato, nos termos da legislação vigente, garantindo o acompanhamento da execução e o cumprimento das obrigações contratuais.

Também serão adotados procedimentos internos de controle de estoque e de distribuição, de modo a assegurar o uso eficiente dos materiais e evitar desperdícios.

Deverá, ainda, ser observado o Mapa de Riscos elaborado para a contratação, com a adoção das medidas preventivas e mitigadoras necessárias.

14. Possíveis Impactos Ambientais

A contratação de materiais descartáveis pode gerar impactos ambientais relacionados, principalmente, à produção de resíduos sólidos decorrentes do uso desses produtos nas atividades de alimentação.

Considerando esse cenário, foram estabelecidas medidas com o objetivo de mitigar tais impactos, incluindo:

- a) Preferência por materiais recicláveis, biodegradáveis ou que causem menor impacto ambiental, sempre que compatíveis com as exigências sanitárias e operacionais;
- b) Utilização de embalagens com o menor volume possível, de modo a reduzir a geração de resíduos e otimizar o transporte e armazenamento;
- c) Observância de normas técnicas aplicáveis, como as ABNT NBR 15448-1 e 15448-2, quando pertinentes;
- d) Adoção de critérios de sustentabilidade compatíveis com as diretrizes da Administração Pública, sem comprometer a qualidade, a segurança alimentar e a viabilidade econômica da contratação.

Ressalta-se que as exigências ambientais deverão ser compatíveis com a ampla competitividade do certame, evitando restrições indevidas ao mercado fornecedor.

15. Declaração de Viabilidade

Esta equipe de planejamento declara **viável** esta contratação.

15.1. Justificativa da Viabilidade

Os estudos técnicos preliminares realizados evidenciaram que a solução proposta, consistente na aquisição de materiais descartáveis e insumos correlatos para a Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA), mostra-se tecnicamente adequada, operacionalmente viável e economicamente justificável.

Verificou-se que a contratação atende plenamente à necessidade administrativa identificada, sendo essencial para a continuidade das atividades de preparo, acondicionamento, transporte e distribuição de refeições ao efetivo.

A eventual descontinuidade no fornecimento desses materiais comprometeria a execução das atividades logísticas de alimentação, com impactos diretos na rotina operacional da Organização Militar.

Diante do exposto, com base nas informações levantadas ao longo deste Estudo Técnico Preliminar, declara-se ser **VIÁVEL** a contratação pretendida.

16. Responsáveis

Todas as assinaturas eletrônicas seguem o horário oficial de Brasília e fundamentam-se no §3º do Art. 4º do [Decreto nº 10.543, de 13 de novembro de 2020](#).

BEATRIZ BRAGA DE BRITTO PEREIRA

Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação

CELSO JOELE TINOCO VIAN

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

CAIO FELIPE WOLFF CASTANHEIRO

Membro da Equipe de Planejamento da Contratação



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA

PAG: 67710.002023/2026-61

**ANEXO I AO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - JUSTIFICATIVAS TÉCNICAS
COMPLEMENTARES**

O presente documento tem por finalidade apresentar as justificativas técnicas complementares relacionadas aos elementos necessários à contratação, em atendimento ao disposto no art. 18, § 1º, da Lei nº 14.133, de 1º de abril de 2021, com vistas a subsidiar a elaboração do Termo de Referência.

O objeto do presente processo consiste na aquisição de materiais descartáveis destinados ao atendimento das necessidades da Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA).

1. Da utilização de Cota Reservada

Considerando que os itens que compõem a presente contratação possuem valor estimado inferior a R\$ 80.000,00 (oitenta mil reais), aplica-se o tratamento favorecido às microempresas e empresas de pequeno porte (ME/EPP), conforme disposto no art. 48, inciso I, da Lei Complementar nº 123, de 14 de dezembro de 2006.

Dessa forma, a participação nos itens será destinada exclusivamente a microempresas e empresas de pequeno porte, visando fomentar o desenvolvimento econômico local e regional, bem como ampliar a competitividade no certame.

Ressalta-se que a adoção do tratamento favorecido não compromete a competitividade nem a execução do objeto, tendo em vista a ampla disponibilidade de fornecedores enquadrados como ME/EPP aptos a atender à demanda.

2. Da natureza comum do objeto da licitação

O objeto da presente contratação é classificado como de natureza comum, nos termos do art. 6º, inciso XLI, da Lei nº 14.133/2021, por se tratar de aquisição de bens cujos padrões de desempenho e qualidade podem ser objetivamente definidos por meio de especificações usuais de mercado.

Os materiais a serem adquiridos possuem características padronizadas, amplamente disponíveis no mercado, e são fornecidos por diversos fornecedores, não exigindo soluções técnicas especializadas ou desenvolvimento específico.

Dessa forma, a contratação mostra-se adequada à utilização da modalidade pregão, em sua forma eletrônica, em conformidade com a legislação vigente.

3. Do fornecimento contínuo ou não contínuo

O objeto da presente contratação caracteriza-se como fornecimento de natureza não contínua, a ser realizado de forma parcelada, conforme a necessidade da Administração, por meio do Sistema de Registro de Preços.

A demanda por materiais descartáveis e insumos correlatos ocorre de forma regular, em razão do atendimento diário ao efetivo, sendo indispensável à execução das atividades de preparo, acondicionamento, transporte e distribuição de refeições no âmbito da Seção de Subsistência do Centro de Lançamento de Alcântara (CLA).

Dessa forma, a contratação visa assegurar o abastecimento adequado ao longo do período, sem interrupções que possam comprometer as atividades institucionais, mantendo-se a flexibilidade necessária à gestão do consumo

4. Da Garantia da Contratação

Considerando a natureza do objeto, caracterizado pela aquisição de bens de consumo comuns, de baixa complexidade e fornecimento parcelado por meio do Sistema de Registro de Preços, não se mostra necessária a exigência de garantia contratual.

A exigência de garantia, nesse caso, poderia representar aumento dos custos para a Administração, bem como possível restrição à competitividade do certame, sem trazer benefícios proporcionais à mitigação de riscos.

Ademais, os mecanismos de fiscalização, recebimento do objeto e aplicação de sanções previstos na legislação vigente e no Termo de Referência mostram-se suficientes para assegurar o cumprimento das obrigações por parte do fornecedor.

5. Opção de Sistema de Registro de Preços

A presente contratação adotará o Sistema de Registro de Preços (SRP), tendo em vista a natureza da demanda, caracterizada pelo consumo contínuo e pela necessidade de aquisições parceladas ao longo do período contratual.

A utilização do SRP permite maior flexibilidade na gestão dos quantitativos, possibilitando a aquisição dos itens conforme a necessidade da Administração, evitando tanto o desabastecimento quanto o acúmulo excessivo de estoque.

Ademais, o sistema proporciona maior eficiência administrativa e potencial ganho de economicidade, ao viabilizar a consolidação da demanda e a obtenção de melhores condições comerciais.

Dessa forma, a adoção do Sistema de Registro de Preços mostra-se a solução mais adequada e vantajosa para o atendimento das necessidades da Administração.

6. Exigência de Qualificação Técnica ou Econômico

Para fins de comprovação da qualificação técnica, será exigida a apresentação de atestado(s) de capacidade técnica que comprove(m) o fornecimento de bens compatíveis com o objeto desta contratação, emitido(s) por pessoa jurídica de direito público ou privado.

O(s) atestado(s) deverá(ão) evidenciar que o licitante já executou fornecimento de natureza semelhante, em características e finalidade, ao objeto da presente contratação.

Será admitida a soma de atestados para fins de comprovação da capacidade técnica.

Os documentos poderão ser apresentados em nome da matriz ou da filial do fornecedor.

A Administração poderá, a qualquer momento, solicitar documentos complementares para comprovação da veracidade das informações apresentadas.

BEATRIZ BRAGA DE BRITTO PEREIRA 1º TEN INT
Presidente da Equipe de Planejamento da Contratação

CELSO JOELE TINOCO VIAN 2S TAR
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

CAIO FELIPE WOLFF CASTANHEIRO 3S TND
Membro da Equipe de Planejamento da Contratação

Aprovado por:

ROBERTO DA SILVEIRA GOMES Ten Cel Av
Ordenador de Despesas - Portaria CLA nº 11/SPM, de 19/01/2026 publicado no BO nº 24 de
05/02/2026



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA
CENTRO DE LANÇAMENTO DE ALCÂNTARA

PAG: 67710.002023/2026-61

ANEXO II DO ESTUDO TÉCNICO PRELIMINAR - ESTUDO DE DEMANDA

1 ANEXOS

A. Mapa de Consumo

2 ASSUNTO

O presente documento tem por finalidade apresentar o estudo de demanda referente à aquisição de material descartável, destinado ao atendimento das necessidades da Seção de Subsistência.

O levantamento dos quantitativos foi realizado com base no consumo histórico, na análise das rotinas operacionais e na estimativa da demanda futura, de modo a assegurar o adequado dimensionamento da contratação.

Este estudo visa subsidiar a definição dos quantitativos a serem licitados, garantindo o atendimento contínuo das atividades administrativas e operacionais, com eficiência e economicidade.

3 FUNDAMENTAÇÃO LEGAL

A Administração Pública deve estimar, de forma clara e precisa, o quantitativo demandado para o atendimento da necessidade administrativa, bem como evitar ao máximo o superdimensionamento e o levantamento de estimativas genéricas, sem respaldo em elementos técnicos que evidenciem a exata correlação entre a quantidade estimada e a demanda.

Nesse sentido, a Lei nº 14.133/2021, dispõe que:

Art 18.

§ 1º O estudo técnico preliminar a que se refere o inciso I do caput deste artigo deverá evidenciar o problema a ser resolvido e a sua melhor solução, de modo a permitir a avaliação da viabilidade técnica e econômica da contratação, e conterá os seguintes elementos:

(...)

IV - estimativas das quantidades para a contratação, acompanhadas das memórias de cálculo e dos documentos que lhes dão suporte, que considerem interdependências com outras contratações, de modo a possibilitar economia de escala;

(...)

Art. 40. O planejamento de compras deverá considerar a expectativa de consumo anual e observar o seguinte:

I - condições de aquisição e pagamento semelhantes às do setor privado;

II - processamento por meio de sistema de registro de preços, quando pertinente;

III - determinação de unidades e quantidades a serem adquiridas em função de consumo e utilização prováveis, cuja estimativa será obtida, sempre que possível, mediante adequadas técnicas quantitativas, admitido o fornecimento contínuo;

IV - condições de guarda e armazenamento que não permitam a deterioração do material;

V - atendimento aos princípios:

a) da padronização, considerada a compatibilidade de especificações estéticas, técnicas ou de desempenho;

b) do parcelamento, quando for tecnicamente viável e economicamente vantajoso;

c) da responsabilidade fiscal, mediante a comparação da despesa estimada com a prevista no orçamento.

§ 1º O termo de referência deverá conter os elementos previstos no inciso XXIII do caput do art. 6º desta Lei, além das seguintes informações:

I - especificação do produto, preferencialmente conforme catálogo eletrônico de padronização, observados os requisitos de qualidade, rendimento, compatibilidade, durabilidade e segurança;

II - indicação dos locais de entrega dos produtos e das regras para recebimentos provisório e definitivo, quando for o caso;

III - especificação da garantia exigida e das condições de manutenção e assistência técnica, quando for o caso.

De modo complementar, o Manual Eletrônico de Contratações Públicas do COMAER (versão atualizada em 06 de fevereiro de 2023), dispõe que:

Seção I - Da Demanda

2.2.17 Deve-se considerar, para fins de levantamento de demanda, a quantidade do bem ou serviço efetivamente utilizado e recebido em exercícios anteriores, limitado aos últimos três anos, e não as quantidades outrora licitadas ou empenhadas, bem como, outros fatores que impactem o consumo do bem ou do serviço.

2.2.18 A demanda registrada em Processo Administrativo de Gestão deverá guardar conformidade com as reais necessidades da UG requisitante sob pena de possível responsabilização dos agentes públicos envolvidos, seja ela Apoiada ou de Apoio.

2.2.19 As medidas estabelecidas no presente manual visam a evitar o superdimensionamento de certames licitatórios, o que configura sério risco à Administração do COMAER.

2.2.20 O levantamento da demanda relacionada às aquisições vegetativas e não vegetativas de natureza recorrente são responsabilidade da UG de Apoio, fundamentada na série histórica da demanda, no Termo de Oficialização da Demanda (TOD) e fatores que impactem na necessidade pelo bem e serviço.

2.2.21 No que diz respeito às aquisições de natureza não vegetativas de natureza recorrente, a UG Apoiada deverá registrar suas necessidades por meio de Termo de Oficialização de Demanda, aprovado pelo Ordenador de Despesas ou pelo Dirigente Máximo da UG requisitante que não possuir a figura do Ordenador de Despesas em sua estrutura, contendo justificativa da necessidade, quantidade, metodologia de cálculo da demanda e local de entrega

2.2.22 Quanto às aquisições de interesse exclusivo, compete à UG requisitante o planejamento da aquisição, que compreende a elaboração de estudo técnico preliminar, do Gerenciamento de Riscos e do projeto básico/termo de referência.

2.2.23 Deverá ser analisada pela UG requisitante a conformidade do objeto do certame com indicadores físicos, tais como área construída, área verde, efetivo apoiado, ou outros julgados pertinentes, de acordo com as especificidades do objeto.

2.2.24 Deverá ser evidenciada, no processo, a compatibilidade orçamentária da demanda apresentada em relação à previsão de disponibilidade creditícia para custeio das despesas decorrentes.

2.2.25 A memória de cálculo da demanda, bem como todos os seus elementos demonstrativos de compatibilidade física e orçamentária, deverão constar obrigatoriamente da justificativa da aquisição.

Isto posto, o presente estudo foi elaborado seguindo as orientações supracitadas.

4 METODOLOGIA EMPREGADA:

ITEM	DESCRIÇÃO RESUMIDA DOS ITENS	UND MEDIDA	(A) CONSUMO MÉDIO 25/26	(B) CONSUMO MÉDIO MENSAL TOTAL {A/12}	(C) CONSUMO ANUAL ESTIMADO (B*12)	(D) ACRÉSCIMO / DIMINUIÇÃO DE CONSUMO ANUAL JUSTIFICÁVEL	QTDE A SER ADQUIRIDA (C+D)
1	COLHER DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO.	PCT	468	39	468	120	588
2	COPO DESCARTÁVEL DE 180 ML.	PCT	2640	220	2640	660	3300
3	COPO DESCARTÁVEL DE 200 ML.	PCT	2640	220	2640	660	3300
4	COPO DESCARTÁVEL DE 50 ML.	PCT	96	8	96	24	120
5	COPO EM ACRILICO CRISTAL, DE 200ML.	PCT	792	66	792	208	1000
6	COPO TERMICO DE ISOPOR, CAPACIDADE: 180ML.	CX	156	13	156	44	200
7	COPO TERMICO DE ISOPOR, CAPACIDADE: 300ML.	CX	156	13	156	44	200
8	EMBALAGEM DESCARTÁVEL RETANGULAR, DE ISOPOR	CX	60	5	60	20	80
9	EMBALAGEM DESCARTÁVEL, DE ALUMÍNIO, TAMANHO Nº08.	CX	768	64	768	182	950
10	EMBALAGEM DESCARTÁVEL, DE ISOPOR REDONDO, TAMANHO Nº08.	CX	8	0,66	8	2	10
11	ESPETO DE MADEIRA PARA CHURRASCO, 25 CM.	PCT	12	1	12	8	20
12	FACA DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO.	PCT	48	4	48	2	50
13	FILME PVC USO INDUSTRIAL EM BOBINA.	UND	84	7	84	16	100
14	GARFO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO.	PCT	432	36	432	118	550
15	GUARDANAPO DE PAPEL.	PCT	5592	466	5592	1408	7000
16	KIT TALHER COM 3 ITENS: GARFO, FACA E GUARDANAPO.	PCT	312	26	312	88	400
17	LUVA DESCARTAVEL DE VINIL.	PCT	48	4	48	2	50
18	LUVAS EM POLIETILENO, TRANSPARENTE.	PCT	84	7	84	26	110
19	MÁSCARA DUPLA COM ELÁSTICO DESCARTÁVEL, MATERIAL.	CX	60	5	60	20	80
20	PALHETA PARA MEXER CAFÉ.	PCT	36	3	36	4	40
21	PALITO DE DENTE DE BAMBU.	CX	480	40	480	120	600
22	PALITO DE FÓSFOROS, TAMANHO GRANDE.	CX	240	20	240	60	300
23	PALITOS DE LUXO, PARA DENTES, EMBALADOS INDIVIDUALMENTE.	CX	12	1	12	3	15
24	PANO MULTIUSO TIPO PERFEX.	UND	36	3	36	4	40
25	PAPEL ALUMINIO REAL PACK.	UND	12	1	12	3	15
26	PAPEL MANTEIGA.	UND	12	1	12	3	15
27	PAPEL TOALHA INTERFOLHA 2 DOBRAS, COM 2 LINHAS, 23X21 CM.	FR	36	3	36	4	40
28	GARRAFA PLÁSTICA QUADRADA DE 300 ML,	FR	156	13	156	44	200

	DESCARTÁVEL COM LACRE.						
29	POTE DESCARTÁVEL DE 100ML, APLICAÇÃO: SERVIR SORVETE.	PCT	1560	130	1560	440	2000
30	PRATO DESCARTÁVEL PARA REFEIÇÃO, Nº 21.	PCT	1920	160	1920	480	2400
31	PRATO DESCARTÁVEL PARA SOBREMESA, Nº 18.	PCT	2400	200	2400	600	3000
32	PRATO DESCARTÁVEL, CRISTAL Nº 21 PARA REFEIÇÃO.	PCT	240	20	240	60	300
33	ROLO DE PAPEL FILME.	UND	84	7	84	16	100
34	SACO PLÁSTICO DE POLIETILENO ESTERILIZADO, TRANSPARENTE, PARA COLETA DE AMOSTRA SÓLIDA, SEMILÍQUIDA E LÍQUIDA.	CX	36	3	36	4	40
35	SACO PLÁSTICO PARA HOT DOG, COR BRANCA.	FR	8	0,66	8	2	10
36	SACO PLÁSTICO TRANSPARENTE, CAPACIDADE 2KG.	FR	84	7	84	31	115
37	SACOLA PLÁSTICA. CAPACIDADE 5KG. REFORÇADA.	UND	516	43	516	134	650
38	TAMPA DESCARTÁVEL PARA POTE DE 100ML.	CX	8	0,66	8	2	10
39	TOUCA PLISSADA SANFONADA PARA PROTEÇÃO DE CABELOS.	PCT	360	30	360	90	450

4.1 DAS JUSTIFICATIVAS

Os quantitativos estimados foram definidos com base no levantamento do consumo histórico da Seção de Subsistência, considerando os exercícios de 2024 e 2025, conforme demonstrado na planilha de metodologia empregada.

A estimativa foi estruturada a partir do consumo médio anual (coluna A), obtido por meio da consolidação dos dados históricos, sendo posteriormente convertido em consumo médio mensal (coluna B) e projetado para consumo anual estimado (coluna C).

A coluna (D) representa o acréscimo de consumo, justificado pela expectativa de aumento da demanda institucional, especialmente em razão da intensificação das atividades operacionais, incluindo campanhas de lançamento, maior fluxo de pessoal e ampliação das atividades do Centro.

O quantitativo final a ser adquirido (coluna E) resulta da soma do consumo anual estimado com o acréscimo projetado, garantindo margem de segurança operacional e evitando desabastecimento.

Ressalta-se que os quantitativos foram ajustados com base na revisão dos itens e no aprimoramento do planejamento logístico da unidade, buscando maior aderência à demanda real e redução de excessos observados em exercícios anteriores.

Destaca-se, ainda, que os consumos serão continuamente monitorados, permitindo ajustes futuros e maior precisão nas próximas contratações.

5 CONCLUSÃO:

Diante do exposto, conclui-se que o levantamento de demanda realizado reflete adequadamente as necessidades da Seção de Subsistência, estando os quantitativos estimados compatíveis com o consumo histórico e com a projeção das atividades institucionais.

A metodologia adotada demonstra-se suficiente para o adequado dimensionamento da contratação, garantindo o atendimento contínuo das atividades operacionais.

Verifica-se, ainda, a compatibilidade da demanda com a previsão de disponibilidade orçamentária para o custeio das despesas decorrentes, evidenciando a viabilidade da contratação.

A assinatura do presente documento foi realizada eletronicamente conforme data demonstrada no controle de assinatura eletrônica emitido pelo sistema SILOMS.

Elaborado por:

(assinado eletronicamente)
BEATRIZ BRAGA DE BRITTO PEREIRA 1º Ten Int
Chefe da Seção de Subsistência
Presidente da Comissão de Planejamento da Contratação

Conferido por:

(assinado eletronicamente)
FELIPE DA SILVA GOMES 1º Ten Int
Agente de Controle Interno do CLA

Aprovado por:

ROBERTO DA SILVEIRA GOMES Ten Cel Av
Ordenador de Despesas - Portaria CLA nº 11/SPM, de 19/01/2026 publicado no BO nº 24 de
05/02/2026



MINISTÉRIO DA DEFESA
COMANDO DA AERONÁUTICA

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO

Documento:	ETP DIGITAL
Data/Hora de Criação:	27/03/2026 17:11:08
Páginas do Documento:	13
Páginas Totais (Doc. + Ass.)	14
Hash MD5:	21f0f0b69f2b0f4b9361bc16b4cbb95d
Verificação de Autenticidade:	https://autenticidade-documento.sti.fab.mil.br/assinatura

Este documento foi assinado e conferido eletronicamente com fundamento no artigo 6º, do Decreto nº 8.539 de 08/10/2015 da Presidência da República pelos assinantes abaixo:

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Segundo Sargento CELSO JOÉLE TINOCO VIAN no dia 30/03/2026 às 10:26:12 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Terceiro Sargento CAIO FELIPE WOLFF CASTANHEIRO no dia 30/03/2026 às 11:00:42 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten BEATRIZ BRAGA DE BRITTO PEREIRA no dia 30/03/2026 às 11:11:22 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten LAIANE MOREIRA E SILVA no dia 06/04/2026 às 15:27:13 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por 1º Ten FELIPE DA SILVA GOMES no dia 20/04/2026 às 08:00:13 no horário oficial de Brasília.

Assinado via ASSINATURA CADASTRAL por Ten Cel Av ROBERTO DA SILVEIRA GOMES no dia 23/04/2026 às 15:34:42 no horário oficial de Brasília.

CONTROLE DE ASSINATURAS ELETRÔNICAS DO DOCUMENTO